

PASSO A PASSO - UTILIZAÇÃO DO ASSINADOR DIGITAL LOCAL - ARISP

Adicionando Arquivos no Projeto de Assinatura

■ Para iniciar o processo de assinatura digital em arquivos é necessário que adicione arquivo(s) no projeto de assinatura digital. Para adicionar os arquivos desejados siga os passos a seguir:

1. No painel de diretório do assinador digital você deverá selecionar a pasta de origem dos arquivos:
2. No painel de arquivos será exibido todos os arquivos contidos na pasta selecionada anteriormente, selecione os arquivos desejados (clikando duas vezes sobre o mesmo) ou utilize os botões a seguir:



Adiciona os arquivos selecionados no projeto de assinatura digital.



Adiciona todos os arquivos da pasta selecionada no projeto de assinatura digital.



Adiciona todos os arquivos da pasta e das suas subpastas no projeto de assinatura digital.

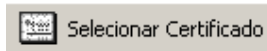
■ Projeto de Assinatura Digital:

Nome	Tamanho	Tipo	Data de modifi
ARISP.doc	81 KB	Documento do Micr...	14/06/2006 16
ARISP.txt	1 KB	Documento de texto	13/06/2006 12
Associação dos Registradores ...	1 KB	Documento de texto	07/06/2006 17
autocad1.dwg	34 KB	Arquivo DWG	02/05/2006 13
autocad2.dwg	125 KB	Arquivo DWG	02/05/2006 13
autocad2.dwg,p7s	132 KB	Arquivo P7S	14/06/2006 14
autocad3.dwg	342 KB	Arquivo DWG	02/05/2006 13
autocad3.dwg,p7s	348 KB	Arquivo P7S	14/06/2006 14
autocad4.dwg	60 KB	Arquivo DWG	02/05/2006 13
autocad4.dwg,p7s	66 KB	Arquivo P7S	14/06/2006 14
autocad.dwg	35 KB	Arquivo DWG	02/05/2006 12

Nome do Arquivo	Caminho Completo	Tamanho	Modificado	Status
ARISP.doc	C:\Documents and Settings\Admi...	76 KB	13/06/2006 11:32:02	
autocad1.dwg	C:\autocad1.dwg	33 KB	02/05/2006 13:15:22	
autocad2.dwg	C:\autocad2.dwg	124 KB	02/05/2006 13:15:03	
autocad3.dwg	C:\autocad3.dwg	341 KB	02/05/2006 13:15:07	
autocad4.dwg	C:\autocad4.dwg	59 KB	02/05/2006 13:17:11	
ARISP.txt	C:\ARISP.txt	1 KB	13/06/2006 12:14:01	
Associação dos Registradores Imobiliários de São Pa...	C:\Associação dos Registradores ...	1 KB	07/06/2006 17:29:10	

Selecionando um Certificado Digital

■ Para selecionar um certificado digital você deverá clicar no botão **Selecionar Certificado**, ou também poderá acessar diretamente a função **Assinar Digitalmente**, neste caso, se não houver nenhum certificado digital selecionado para iniciar a assinatura, a seleção do certificado será exibida.

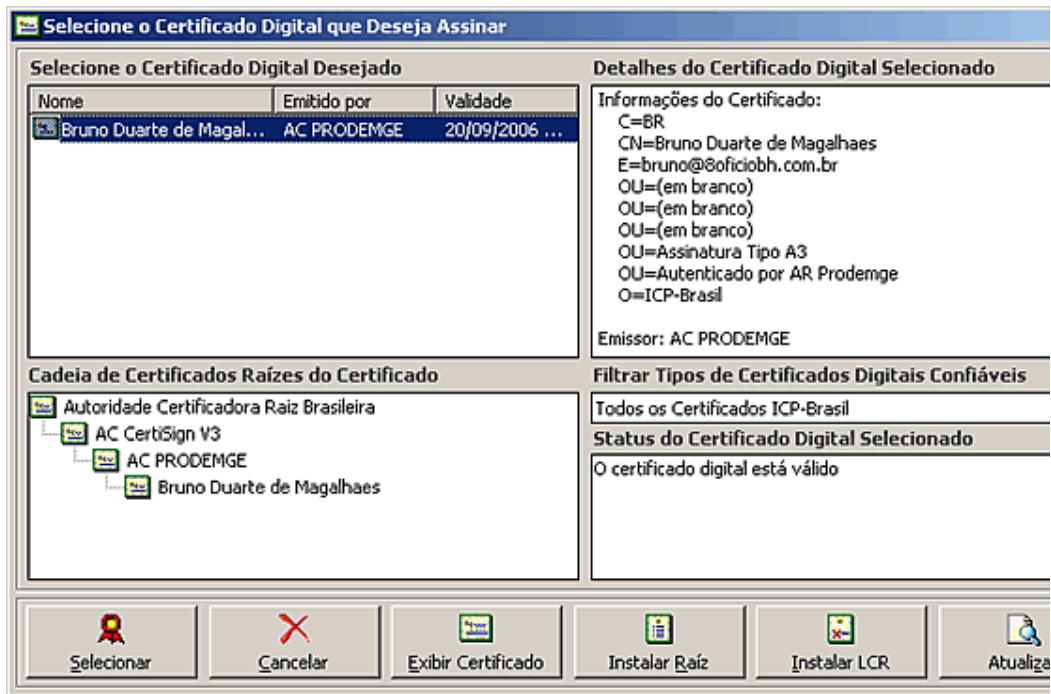


Seleciona o certificado digital e permanece em uso na sessão.



Seleciona o certificado digital caso não tenha sido selecionado e inicia a assinatura digital dos arquivos.

■ Ao ser executado a tela de seleção de certificados digitais será exibida conforme demonstra a figura abaixo:



■ Nesta tela de Seleção de Certificados você encontrará as seguintes funcionalidades:

- Filtragem de certificados digitais por tipo de autoridade certificadora;
- Exibição do certificado digital selecionado;
- Cadeia de certificados raízes do certificado digital selecionado;
- Instalação dos certificados raízes das autoridades certificadoras subordinadas a raiz brasileira (ICP-Brasil);
- Instalação da lista simples e completa dos certificados revogados (LCR);
- Detalhes do certificado digital selecionado;
- Status do certificado digital selecionado.

■ Para selecionar um certificado digital e utilizá-lo com padrão, utilize ao menu **Assinatura >> Selecionar Certificado Digital Padrão**. O certificado digital será usado como padrão todas as vezes que assinar algum arquivo. Para limpar a seleção do certificado utilize também o menu **Assinatura >> Limpar Seleção do Certificado Digital Padrão**.

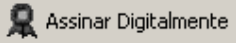
Como Assinar Digitalmente seus Arquivos

■ Para iniciar o processo de assinatura digital em arquivos siga os passos a seguir:

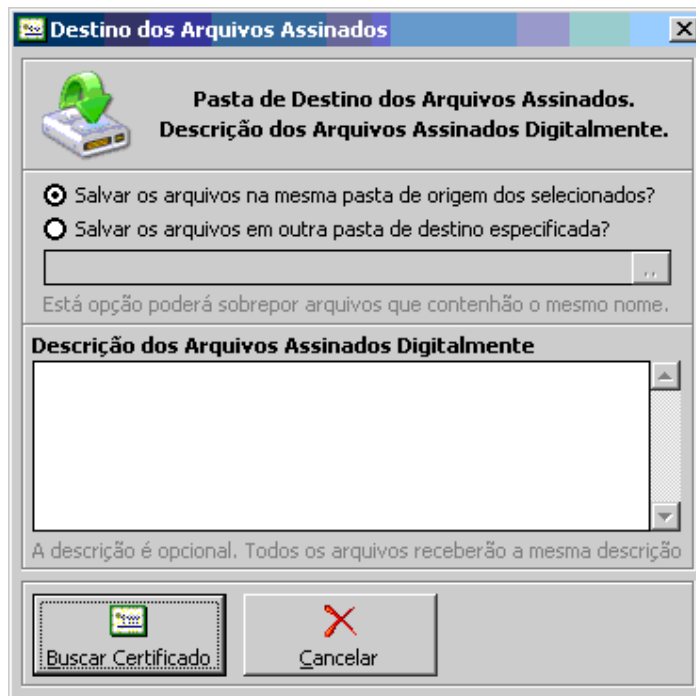
1º Passo: Adicione os arquivos no projeto de assinatura digital. [Saiba Como;](#)

2º Passo: Selecione o [certificado digital](#) desejado. [Saiba Como;](#)

3º Passo: Clique no botão **Assinar Digitalmente** ou acesse ao menu **Assinatura >> Assinar Digitalmente**.

	Inicia o processo de assinatura digital dos arquivos que foram adicionados no projeto de assinatura. Caso não tenha selecionado o certificado a seleção será exibida juntamente com a localização de destino dos arquivos.
---	--

■ Agora você deverá apenas informar se deseja salvar os arquivos assinados na mesma pasta de origem ou se deseja salvar em uma outra pasta qualquer. Veja a figura da tela que será exibida.




■ Pronto !!! Informe sua senha do [Token ou Smart Card](#). Aguarde o término da [assinatura digital](#), observe o status no projeto de assinatura.

Como verificar a Assinatura Digital de seus Arquivos

■ Para verificar a assinatura digital de seus arquivos é fácil, siga os passos a seguir:

1º Passo: Selecione o arquivo desejado no painel de arquivos ou no projeto de assinatura.

2º Passo: Clique no botão **Verificar Assinatura** ou acesse ao menu **Assinatura >> Verificar Assinatura**.

 Verificar Assinatura	Verifica a assinatura digital do arquivo selecionado da pasta ou os arquivos assinados que estejam no projeto de assinatura digital, neste caso poderá ser efetuado a verificação pelo lote de arquivos adicionados.
--	--

■ Após a assinatura digital ser verificada, o verificador de assinatura digital será exibido juntamente com as informações do arquivo original, as assinaturas digitais existentes e suas respectivas chancelas eletrônicas. Veja também todas as funcionalidades dos botões do verificador de assinatura digital.

■ Também poderá ser utilizado o recurso de duplo-clique sobre os arquivos assinados no Microsoft Windows Explorer isso fará com que o verificador de assinatura digital será aberto e a assinatura digital verificada.

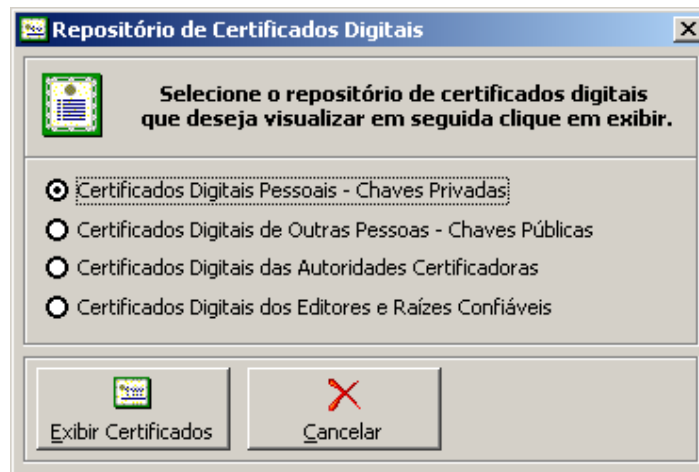
Exibindo o Repositório de Certificados Digitais

■ Para exibir o repositório de certificados digitais você deverá acessar ao menu **Certificado Digital >>Repositório de Certificados** ou também poderá acessar através dos botão **Repositório de Certificados** localizado no assinador digital ou verificador de assinatura.



Botão de Repositório de Certificados

■ Ao ser executado uma tela com os tipos de repositórios será exibida conforme demonstra a figura abaixo:



■ Selecione o tipo de repositório desejado e em seguida clique em Exibir Certificados. Uma lista de certificados será exibida de acordo com o tipo selecionado anteriormente. Agora você deverá selecionar o certificado que deseja exibir.

Iniciando o Sincronismo de Data e Hora

- O sincronismo de data e hora no assinador é efetuado todas as vezes em que o programa é aberto, ou também quando se executa o comando de Sincronismo de Data e Hora através do menu ou do botão abaixo:



Botão de Sincronismo de Data e Hora

- Ao ser executado uma tela de sincronismo será exibida conforme demonstra a figura abaixo:



- A execução automática do sincronismo de data e hora poderá ser ativada ou desativada através do menu Sincronismo. Também poderá ser ativado ou desativado o sincronismo no momento da assinatura digital.

Observação: Todas as informações acima foram extraídas do site da Associação dos Registradores Imobiliários de São Paulo.

FONTE: www.arisp.com.br