

MANUAL SISTEMA E-PROCESS

VERSÃO 4.2

(ACESSO ABERTO - SEM ACESSO WEB)

Visando a auxiliar o contribuinte, a realizar o protocolo de processos **de Revisão de Lançamento (e processos de Contribuintes atendidos pela ASEC)**, de seus contribuintes no sistema E-PROCESS, elaboramos o presente material.

A principal novidade constante da versão 4.2 do sistema E-PROCESS, para o contribuinte, é sua integração ao sistema de Conta Corrente Fiscal. Desta forma, ao se protocolar um processo de **Revisão de Lançamento (ART. 1.026 AO ART. 1.036 DO RICMS-MT) (e processos de Contribuintes atendidos pela ASEC)**, o contribuinte deverá identificar o(s) instrumento(s) constitutivo(s) que será(ão) objeto de impugnação e conseqüente revisão. Para manutenção do sigilo fiscal, a identificação dos instrumentos constitutivos será realizada no momento da validação do processo.

Demais processos, como os pertencentes aos assuntos CADASTRO, CREDENCIAMENTOS, CONSULTA TRIBUTÁRIA, não sofrerão alterações com a nova versão.

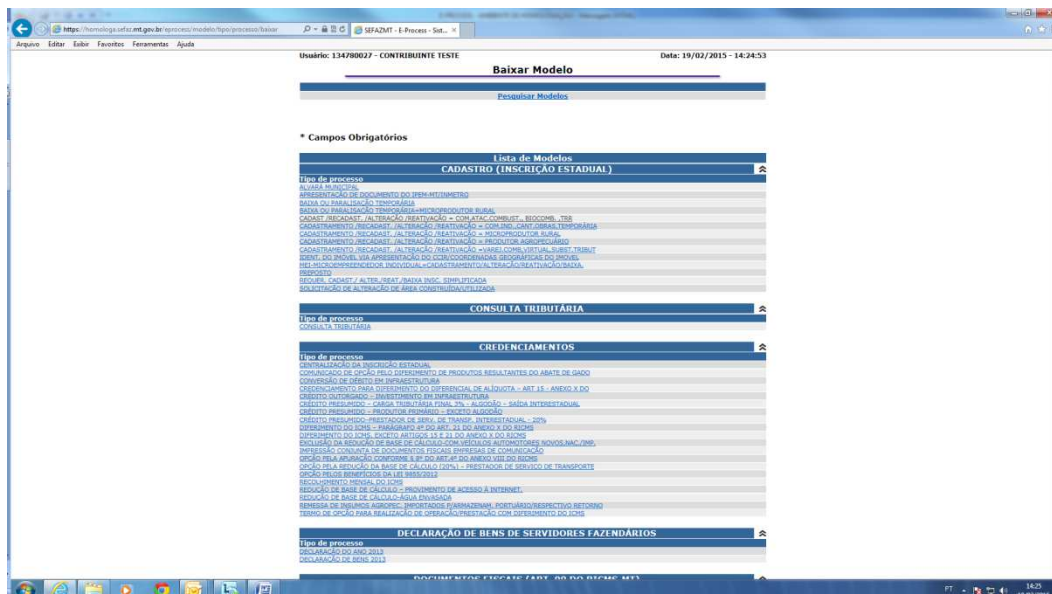
Alterações também serão realizadas na forma de analisar a admissibilidade do processo de revisão de lançamento e também sua análise de mérito; e evidentemente, a intervenção do analista nos instrumentos impugnados.

1. BAIXAR MODELO

O primeiro passo para o contribuinte protocolar o processo é identificar a qual assunto pertence o mesmo. Isso é possível através da funcionalidade "Baixar Modelo", na qual também se faz o download do arquivo ".doc" a ser preenchido e utilizado como petição do processo.



Ao ser executada, será apresentada listagem de todos os tipos de processo constantes do sistema, organizados por assunto.



Uma vez selecionado o tipo de processo a ser protocolado, aparecerá link para o download do modelo de petição a ser utilizado pelo contribuinte, o assunto ao qual pertence o tipo de processo, além de informações úteis para seu protocolo.



2. INCLUIR PROCESSO

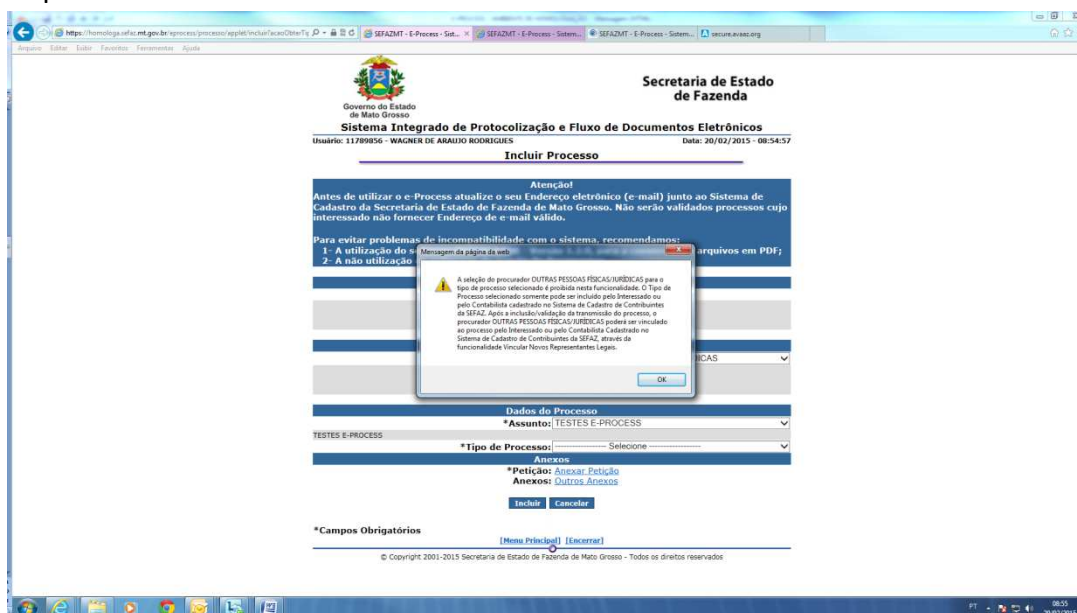
Ao se selecionar um tipo de processo de Revisão de Lançamentos ou Processos de Contribuintes atendidos pela ASEC, será apresentada tela abaixo, na qual o contribuinte deverá fornecer as seguintes informações:

I. INTERESSADO

Contabilista deverá informar o interessado pelo processo, que necessariamente, é um contribuinte vinculado a sua carteira de clientes, no sistema de cadastro da SEFAZ.

II. PREPOSTO OU PROCURADOR

Aqui está a primeira diferença em relação às versões anteriores do sistema. Caso o contribuinte esteja protocolando um processo de Revisão de Lançamentos ou Processos de Contribuintes atendidos pela ASEC (com integração com o sistema Conta Corrente Fiscal), **não poderá mais ser protocolado por procurador "Outras Pessoas Físicas/Jurídicas"**. Isso se deve ao fato de que haverá acesso ao Conta Corrente Fiscal do Contribuinte para que seja protocolado o processo. É uma garantia de manutenção do sigilo fiscal. Caso haja esta tentativa, será apresentada tela abaixo ao procurador:



Poderá ser feito por procurador CONTABILISTA, se já constar como contabilista do contribuinte no sistema de Cadastro da SEFAZ.

III. DADOS DO PROCESSO:

• **ASSUNTO:** caixa de seleção onde deverá ser selecionado o assunto ICMS REVISÃO DE LANÇAMENTOS (Art. 1.026 ao Art. 1.036 do RICMS-MT) ou PROCESSOS DE CONTRIBUINTES ATENDIDOS PELA ASEC.

• **TIPO DE PROCESSO:** caixa de seleção onde deverá ser selecionado o tipo de processo a ser protocolado pelo contribuinte. A correlação entre TIPO DE PROCESSO e ASSUNTO é encontrada quando se executa a funcionalidade "Baixar Modelos", descrita acima.

Para finalizar o protocolo faz-se necessário a juntada da petição. Não é obrigatório a juntada de anexos para viabilizar o protocolo. A obrigatoriedade dependerá dos elementos necessários à análise do processo. Lembrando-se que somente são aceitos documentos no formato PDF no sistema E-PROCESS.

The screenshot displays the 'Incluir Processo' (Include Process) form within the 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos' (Integrated System for Document Protocoling and Electronic Document Flow) of the 'Secretaria de Estado de Fazenda' (State Treasury Secretariat) of Mato Grosso. The user is identified as '11789856 - WAGNER DE ARAUJO RODRIGUES' and the date is '26/02/2015 - 08:37:14'. The form includes several sections: 'Atenção' (Attention) with instructions on email updates and document compatibility; 'Interessado' (Interested Party) with fields for name, document number, and email; 'Propósito ou Procurador' (Purpose or Procurator) with a dropdown menu; 'Dados do Processo' (Process Data) with dropdowns for process type and document signing status; 'Anexos' (Attachments) with a file upload field for 'ATEEX.pdf'; and 'Campos Obrigatórios' (Mandatory Fields) with 'Mostrar Principio' and 'Esconder' buttons. The footer contains the copyright notice: '© Copyright 2001-2015 Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - Todos os direitos reservados'.

Apos a inclusão do processo, o contribuinte receberá um e-mail com código para validação do mesmo.



3. VALIDAR TRANSMISSÃO

Para confirmar a criação do processo é necessário a execução da funcionalidade "Validar Transmissão", conforme tela abaixo:



Ao ser executada, será exibida tela em que o contribuinte deverá fornecer o seu e-mail (vinculado ao processo no momento da inclusão) e o código de validação, que foi enviado neste mesmo e-mail, conforme etapa anterior.



Neste ponto há uma diferença em relação às versões anteriores. O contribuinte deverá indicar quais instrumentos constitutivos farão parte do processo protocolado. A forma de pesquisa dos instrumentos é a mesma já utilizada anteriormente no sistema Conta Corrente Fiscal, em que se fornece os seguintes dados para pesquisa:

GSMI/SUAC/SARP/SEFAZ

• **PERÍODO DE REFERÊNCIA INICIAL:** seleção de mês e ano iniciais do instrumento constitutivo a se impugnar. (dado obrigatório)

• **PERÍODO DE REFERÊNCIA FINAL:** seleção de mês e ano finais do instrumento constitutivo a se impugnar. (dado obrigatório)

• **INSTRUMENTO CONSTITUTIVO:** seleção do tipo de instrumento constitutivo a ser impugnado (Aviso de Cobrança, DAR, GIA, etc).

• **NÚMERO DO INSTRUMENTO CONSTITUTIVO:** caso o contribuinte queira realizar a pesquisa digitando-se o número do instrumento a ser impugnado.



The screenshot displays the 'Validar Transmissão' page on the SEFAZ MT website. The page header includes the logo of the Government of Mato Grosso and the text 'Secretaria de Estado de Fazenda' and 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos'. The date and time are shown as 'Data: 20/02/2015 - 08:43:30'. The form contains the following fields and options:

- Validação de Transmissão:**
 - *E-mail: wagner.rodrigues@sefaz.mt.gov.br
 - *Código Verificador: L125396L89A2F0C
- Dados para Seleção dos Créditos Tributários desse Processo:**
 - *Período de Referência Inicial: 1 / 2012
 - *Período de Referência Final: 12 / 2012
 - Instrumento Constitutivo: Todos os Instrumentos Constitutivos
 - Número Documento Crédito Tributário: [Empty field]
- Buttons: 'Pesquisar Créditos Tributários' (highlighted with a black arrow) and 'Cancelar'.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright 2001-2015 Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - Todos os direitos reservados'.

Uma vez preenchidos os campos descritos acima, é necessário que o contribuinte clique no botão "Pesquisar Créditos Tributários", marcado acima. Assim, aparecerá o instrumento a ser selecionado e vinculado ao processo protocolado, conforme indicação abaixo.



Após a seleção do(s) instrumento(s) constitutivo(s) a serem vinculados ao processo, o contribuinte deverá selecionar o tipo de impugnação: se impugnação do valor total do instrumento ou parcial. Caso seja parcial, deverá informar o Valor do Tributo a Impugnar Solicitado e o Valor da Penalidade a Impugnar Solicitado, conforme tela acima. Lembrando-se que os valores devem ser menores do que o valor de lançamento, por óbvio.

Após finalizar o preenchimento de todos os dados, o contribuinte deve clicar no botão "confirmar". Daí aparecerá tela de confirmação informando o número/ano do processo, conforme abaixo. E lhe será enviado e-mail com código de usuário, utilizado para acompanhamento do processo.

