

# **MANUAL SISTEMA E-PROCESS**

**VERSÃO 4.2**

**(ACESSO ABERTO - SEM ACESSO WEB)**

Visando a auxiliar o contribuinte, a realizar o protocolo de processos **de Revisão de Lançamento (e processos de Contribuintes atendidos pela ASEC)**, de seus contribuintes no sistema E-PROCESS, elaboramos o presente material.

A principal novidade constante da versão 4.2 do sistema E-PROCESS, para o contribuinte, é sua integração ao sistema de Conta Corrente Fiscal. Desta forma, ao se protocolar um processo de **Revisão de Lançamento (ART. 1.026 AO ART. 1.036 DO RICMS-MT) (e processos de Contribuintes atendidos pela ASEC)**, o contribuinte deverá identificar o(s) instrumento(s) constitutivo(s) que será(ão) objeto de impugnação e conseqüente revisão. Para manutenção do sigilo fiscal, a identificação dos instrumentos constitutivos será realizada no momento da validação do processo.

Demais processos, como os pertencentes aos assuntos CADASTRO, CREDENCIAMENTOS, CONSULTA TRIBUTÁRIA, não sofrerão alterações com a nova versão.

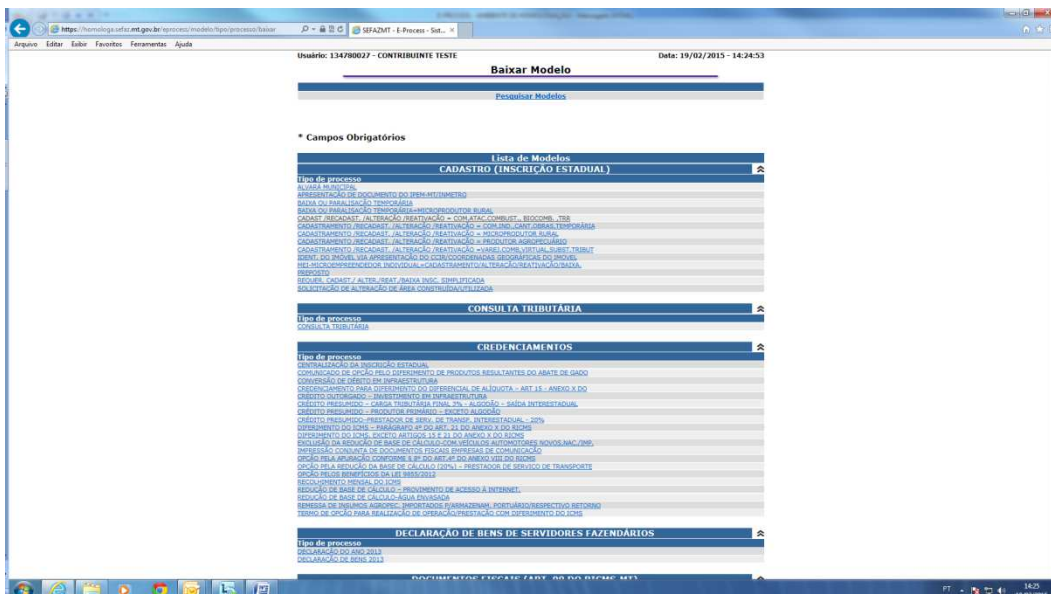
Alterações também serão realizadas na forma de analisar a admissibilidade do processo de revisão de lançamento e também sua análise de mérito; e evidentemente, a intervenção do analista nos instrumentos impugnados.

# 1. BAIIXAR MODELO

O primeiro passo para o contribuinte protocolar o processo é identificar a qual assunto pertence o mesmo. Isso é possível através da funcionalidade "Baixar Modelo", na qual também se faz o download do arquivo ".doc" a ser preenchido e utilizado como petição do processo.



Ao ser executada, será apresentada listagem de todos os tipos de processo constantes do sistema, organizados por assunto.



Uma vez selecionado o tipo de processo a ser protocolado, aparecerá link para o download do modelo de petição a ser utilizado pelo contribuinte, o assunto ao qual pertence o tipo de processo, além de informações úteis para seu protocolo.



## 2. INCLUIR PROCESSO

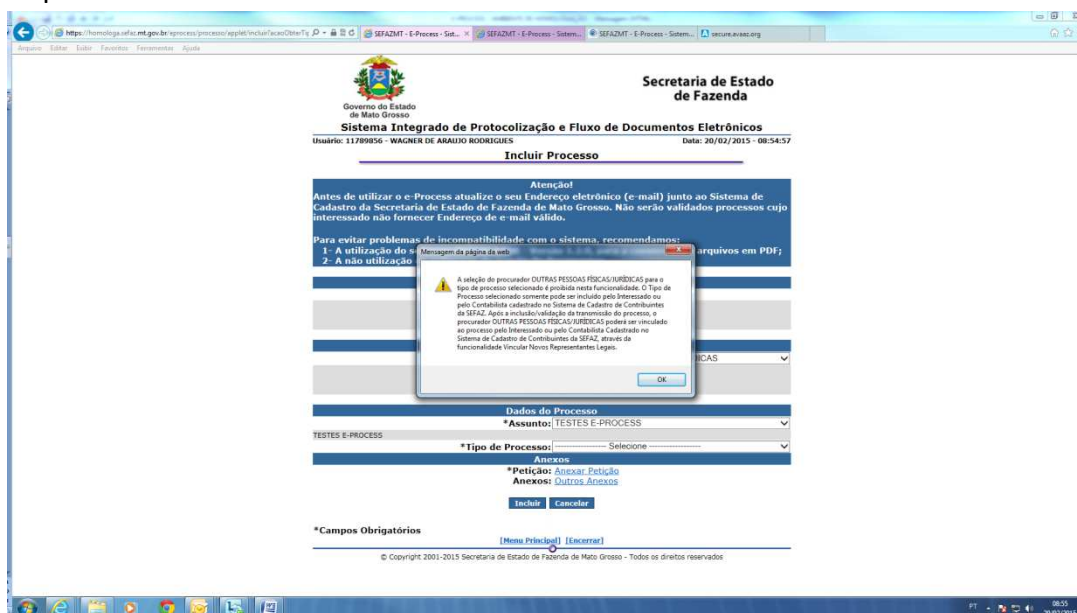
Ao se selecionar um tipo de processo de Revisão de Lançamentos ou Processos de Contribuintes atendidos pela ASEC, será apresentada tela abaixo, na qual o contribuinte deverá fornecer as seguintes informações:

### I. INTERESSADO

Contabilista deverá informar o interessado pelo processo, que necessariamente, é um contribuinte vinculado a sua carteira de clientes, no sistema de cadastro da SEFAZ.

### II. PREPOSTO OU PROCURADOR

Aqui está a primeira diferença em relação às versões anteriores do sistema. Caso o contribuinte esteja protocolando um processo de Revisão de Lançamentos ou Processos de Contribuintes atendidos pela ASEC (com integração com o sistema Conta Corrente Fiscal), **não poderá mais ser protocolado por procurador "Outras Pessoas Físicas/Jurídicas"**. Isso se deve ao fato de que haverá acesso ao Conta Corrente Fiscal do Contribuinte para que seja protocolado o processo. É uma garantia de manutenção do sigilo fiscal. Caso haja esta tentativa, será apresentada tela abaixo ao procurador:



Poderá ser feito por procurador CONTABILISTA, se já constar como contabilista do contribuinte no sistema de Cadastro da SEFAZ.

### III. DADOS DO PROCESSO:

• **ASSUNTO:** caixa de seleção onde deverá ser selecionado o assunto ICMS REVISÃO DE LANÇAMENTOS (Art. 1.026 ao Art. 1.036 do RICMS-MT) ou PROCESSOS DE CONTRIBUINTES ATENDIDOS PELA ASEC.

• **TIPO DE PROCESSO:** caixa de seleção onde deverá ser selecionado o tipo de processo a ser protocolado pelo contribuinte. A correlação entre TIPO DE PROCESSO e ASSUNTO é encontrada quando se executa a funcionalidade "Baixar Modelos", descrita acima.

Para finalizar o protocolo faz-se necessário a juntada da petição. Não é obrigatório a juntada de anexos para viabilizar o protocolo. A obrigatoriedade dependerá dos elementos necessários à análise do processo. Lembrando-se que somente são aceitos documentos no formato PDF no sistema E-PROCESS.

The screenshot displays the 'Incluir Processo' (Include Process) form within the SEFAZMT E-Process system. The interface is in Portuguese and includes the following elements:

- Header:** Logo of the Government of Mato Grosso and the text 'Secretaria de Estado de Fazenda'.
- System Name:** 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos'.
- User Information:** 'Usuário: 11789956 - WAGNER DE ARAUJO RODRIGUES' and 'Data: 26/02/2015 - 08:37:14'.
- Attention (Atenção):** A blue box with instructions: 'Antes de utilizar o e-Process atualize o seu Endereço eletrônico (e-mail) junto ao Sistema de Cadastro da Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso. Não serão validados processos cujo interessado não fornecer Endereço de e-mail válido. Para evitar problemas de incompatibilidade com o sistema, recomendamos: 1 - A utilização do software PDFCREATOR - Versão 1.2.0, para a conversão de arquivos em PDF; 2 - A não utilização de softwares de junção de documentos.'
- Interested (Interessado):** A section with 'Pesquisar Interessado' and fields for 'Nome: CONTRIBUINTE TESTE', 'Número do Documento: 19922196000108', and 'E-mail: wagner.rodrigues@sefaz.mt.gov.br'.
- Proposed by Procurador (Proposto ou Procurador):** A dropdown menu for 'Tipo de Procurador' with 'Selecionar' as the current selection.
- Data of Process (Dados do Processo):** A section with 'Assunto: TESTES E-PROCESS' and 'Tipo de Processo: GSMI - EXT - CCF OBRIGATORIO - ASS FACULTATIVA'.
- Documents (Documentos):** A section with 'Os documentos serão assinados: NÃO' and a list of attachments including 'ATEEX.pdf'.
- Buttons:** 'Incluir' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form.
- Footer:** '© Copyright 2001-2015 Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - Todos os direitos reservados'.

Apos a inclusão do processo, o contribuinte receberá um e-mail com código para validação do mesmo.



### 3. VALIDAR TRANSMISSÃO

Para confirmar a criação do processo é necessário a execução da funcionalidade "Validar Transmissão", conforme tela abaixo:



Ao ser executada, será exibida tela em que o contribuinte deverá fornecer o seu e-mail (vinculado ao processo no momento da inclusão) e o código de validação, que foi enviado neste mesmo e-mail, conforme etapa anterior.



Neste ponto há uma diferença em relação às versões anteriores. O contribuinte deverá indicar quais instrumentos constitutivos farão parte do processo protocolado. A forma de pesquisa dos instrumentos é a mesma já utilizada anteriormente no sistema Conta Corrente Fiscal, em que se fornece os seguintes dados para pesquisa:

GSMI/SUAC/SARP/SEFAZ



• **PERÍODO DE REFERÊNCIA INICIAL:** seleção de mês e ano iniciais do instrumento constitutivo a se impugnar. (dado obrigatório)

• **PERÍODO DE REFERÊNCIA FINAL:** seleção de mês e ano finais do instrumento constitutivo a se impugnar. (dado obrigatório)

• **INSTRUMENTO CONSTITUTIVO:** seleção do tipo de instrumento constitutivo a ser impugnado (Aviso de Cobrança, DAR, GIA, etc).

• **NÚMERO DO INSTRUMENTO CONSTITUTIVO:** caso o contribuinte queira realizar a pesquisa digitando-se o número do instrumento a ser impugnado.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://homologa.sefaz.mt.gov.br/processo/transmissao/validar/avaliar>. The page header includes the logo of the Government of Mato Grosso and the text 'Secretaria de Estado de Fazenda' and 'Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos'. The main content area is titled 'Validar Transmissão' and includes a date 'Data: 20/02/2015 - 08:43:30'. Below this, there is a section for 'Validação de Transmissão' with the email '\*E-mail: wagner.rodrigues@sefaz.mt.gov.br' and the verification code '\*Código Verificador: L125396L89A2F0C'. A section titled 'Dados para Seleção dos Créditos Tributários desse Processo' contains dropdown menus for '\*Período de Referência Inicial' (set to 1) and '\*Período de Referência Final' (set to 12 / 2012). Below these is a dropdown for 'Instrumento Constitutivo' set to 'Todos os Instrumentos Constitutivos' and a text input field for 'Número Documento Crédito Tributário'. A black arrow points to the 'Pesquisar Créditos Tributários' button. A 'Cancelar' button is also visible. The footer contains the copyright notice '© Copyright 2001-2015 Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - Todos os direitos reservados'.

Uma vez preenchidos os campos descritos acima, é necessário que o contribuinte clique no botão "Pesquisar Créditos Tributários", marcado acima. Assim, aparecerá o instrumento a ser selecionado e vinculado ao processo protocolado, conforme indicação abaixo.



Após a seleção do(s) instrumento(s) constitutivo(s) a serem vinculados ao processo, o contribuinte deverá selecionar o tipo de impugnação: se impugnação do valor total do instrumento ou parcial. Caso seja parcial, deverá informar o Valor do Tributo a Impugnar Solicitado e o Valor da Penalidade a Impugnar Solicitado, conforme tela acima. Lembrando-se que os valores devem ser menores do que o valor de lançamento, por óbvio.

Após finalizar o preenchimento de todos os dados, o contribuinte deve clicar no botão "confirmar". Daí aparecerá tela de confirmação informando o número/ano do processo, conforme abaixo. E lhe será enviado e-mail com código de usuário, utilizado para acompanhamento do processo.

