

5.7 SOLICITAÇÃO CADASTRAL DE BAIXA DE INSCRIÇÃO ESTADUAL

Para acessar esse Serviço, siga os passos conforme seqüência abaixo.

DIGITE A SENHA DO CONTABILISTA → CADASTRO DE CONTRIBUENTES → SOLICITAÇÃO CADASTRAL → SOLICITAÇÃO DE BAIXA



Figura 01

Chegamos ao último link do rol das Solicitações Cadastrais.

Ao clicar no link (fig. 01), digite a Inscrição, confirmado-a em seguida. Imprima a FAC e protocole na AGENFA de origem juntamente com toda a documentação necessária (**Art. 69, § 1º, I a XVI da Portaria 114/2005 Sefaz**).

“A Solicitação de Baixa de Inscrição no CCE/MT será requerida pelo Contribuinte ou Representante Legal, em formulário próprio (Anexo V), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que ocorrer o encerramento das atividades do estabelecimento.”